

# REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK

## w Przedszkolu Anglojęzycznym „HAPPY KIDS”

### w Mińsku Mazowieckim

#### I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Anglojęzyczne „HAPPY KIDS” w Mińsku Mazowieckim.
2. W organizowaniu wycieczki Przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania do pokonywania trudności, ewentualnych potrzebnych umiejętności specjalistycznych.
4. Formy wycieczek organizowanych przez Przedszkole:
  - spacer,;
  - krótkie wycieczki,
  - wycieczki krajoznawczo-turystyczne,
  - wycieczki o charakterze kulturalnym (teatr, muzeum).
5. Uczestnikami wycieczek są:
  - dzieci wszystkich grup wiekowych lub w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru, dzieci z wybranej grupy/grup przedszkolnych,
  - opiekunowie (wg obowiązujących przepisów – w przypadku dzieci do 10-tego roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób) – np. nauczyciele, pracownicy przedszkola i osoby wspomagające – rodzice.
6. Kierownikiem wycieczki jest każdorazowo wyznaczona przez dyrektora przedszkola osoba – nauczyciel (posiadająca uprawnienia kierownika wycieczek), która pełni nadzór nad organizacją i przebiegiem wycieczki lub spaceru.
7. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) **wymaga pisemnej zgody** ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie).
8. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez Przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera Karta Wycieczki (załącznik nr 1), którą zatwierdza dyrektor przedszkola. Do karty wycieczki należy dołączyć:
  - harmonogram wycieczki (załącznik nr 2),
  - listę uczestników wycieczki,
  - oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce, podpisane przez każdego opiekuna wycieczki (załącznik nr 3),
  - oświadczenie w sprawie przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zakres obowiązków oraz deklarację w sprawie ochrony zdrowia i życia dzieci podpisane przez kierownika wycieczki (załącznik nr 4),
  - zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce.
10. Uczestnicy wycieczek i spacerów są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **II. Zasady wycieczek i spacerów**

1. Organizując wycieczki i spacery:
  - zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru lub wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
  - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
  - przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki,
  - przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpływają na nasze doznania psychiczne i estetyczne,
  - dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych,
  - zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”,
  - zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne,
  - upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.
2. Spacer i wycieczki powinny być poprzedzone omówieniem z dziećmi trasy i wyznaczeniem celów wyjścia.

## **III. Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczki autokarowej**

1. Liczba dzieci podróżująca autokarem musi być dostosowana do liczby miejsc w pojeździe.
2. Każdy opiekun zajmuje się grupą maksymalnie 15 osób.
3. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą się tam znajdować dodatkowe miejsca do siedzenia.
4. Autokar powinien być oznakowany napisem „Przewóz dzieci”, musi być sprawny technicznie, wyposażony w pasy bezpieczeństwa.
5. Postój autokaru dozwolony jest tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. oznakowanych parkingach.
6. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci.
7. Opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu i do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu.
8. W czasie jazdy niedopuszczalne jest chodzenie po autokarze.
9. Obowiązkowe jest posiadanie apteczki pierwszej pomocy.

## **IV. Zadania dyrektora przedszkola**

1. Dyrektor przedszkola czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi.
3. Gromadzi dokumentację wycieczki.

## **V. Zadania kierownika wycieczki**

1. Kierownikiem wycieczki może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w placówce i posiadający uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi.
2. Opracowuje program, harmonogram, regulamin wycieczki i zapoznaje z nimi wszystkich uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.

4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.
7. Organizuje transport i wyżywienie.
8. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
9. Kierownik wycieczki rozdziela zadania wśród uczestników.
10. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu (sprawozdanie i rozliczenie finansowe).

## **VI. Zadania opiekuna wycieczki**

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

## **VII. Zadania dzieci – uczestników wycieczki oraz rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice sygnalizują wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą dziecka autokarem.
2. Dzieci przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
3. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
4. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
5. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwach przyrody, w lesie itp.
6. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym miejscu na odpadki.
7. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.
8. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
9. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
10. Uczestnikowi wycieczki - dziecku **nie wolno**:
  - zabierać własnego prowiantu,
  - zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki,
  - niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt,
  - oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga się na podstawie Statutu Przedszkola Anglojęzycznego 'HAPPY KIDS' w Mińsku Mazowieckim oraz innych przepisów wyższego rzędu.

Regulamin został zatwierdzony przez Kadrę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 18.12.2023 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.