

Regulamin korzystania z wyżywienia
w Przedszkolu Anglojęzycznym „HAPPY KIDS” w Mińsku Mazowieckim

§1

Postanowienia Ogólne

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju dzieci w trakcie pobytu w przedszkolu, wychowankowie mogą korzystać z posiłków.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć opiekuńczo – dydaktyczno-wychowawczych, podczas całonijnowego pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące żywienia w przedszkolu wywieszane są na tablicy informacyjnej w Przedszkolu oraz na aplikacji – LiveKid

§2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki przedszkolnej

1. Do korzystania z posiłków stołówki w przedszkolu mogą korzystać:

-dzieci uczęszczające do przedszkola;

§3

Zasady ustalenia wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za poszczególne posiłki obliczana jest na podstawie stawki dniennej.
2. Dninną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków proponuje dyrektor na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych.
3. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
4. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, zmianami ewentualnych rozporządzeń Ministra Zdrowia, o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia na LiveKid.
5. Podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest ilość dni obecności dziecka w przedszkolu razy stawka dninna.
6. Kwoty opłat sporządzane są na podstawie obecności dziecka zapisanej w aplikacji LiveKid oraz w dziennikach dniennego pobytu dziecka w przedszkolu i podawane do wiadomości rodziców do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§4

Zasady wnoszenia opłat za posiłki

1. Rodzice/opiekunowie prawni/ dzieci, które korzystają z posiłków w przedszkolu uiszczają opłatę za miesiąc poprzedni na numer konta bankowego w terminie do 10-go kolejnego miesiąca.

2. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców naliczane są odsetki ustawowe, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy przedszkola.
3. W przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności bądź ich nieuiszczenia przez dwa okresy płatności, dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola – zgodnie z zapisem w Statucie przedszkola.

§5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Rodzice (opiekunowie) na swój wniosek mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości opłaty za wyżywienie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rodzice (opiekunowie), ubiegający się o zwolnienie z opłaty za wyżywienie mają obowiązek udokumentować dyrektorowi przedszkola prawo do zwolnienia z opłat (decyzja MOPS).

§6

Zasady organizacji spożywania posiłków

1. Posiłki spożywane są w salach przedszkola, gdzie przebywają dzieci
2. W przedszkolu wydawane są trzy posiłki:
 - o śniadanie;
 - o obiad (II danie i zupa);
 - o podwieczorek.
3. Śniadania i podwieczorki przygotowywane są na miejscu (kuchnia w przedszkolu), natomiast obiady dostarcza firma cateringowa „Bystrzaki”
4. Posiłki przygotowywane są i podawane zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie tygodniowym.
6. Jadłospisy podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i w ogłoszeniach na LiveKid
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

§7

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024r.